

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 376)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 4

Об организации питания
в МОУ Детский сад № 376

В исполнении «Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», утвержденное решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, в целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 326 (с изменениями), и на основании приказа Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 30.01.2016 № 637.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание с 12.01.2026 по 31.12.2027 в МОУ Детском саду № 376 (далее МОУ) в соответствии с Порядком об организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 376 Тракторозаводского района Волгограда».
2. Согласовать:
 - примерным двадцатидневным меню для групп полного дня (с 10,5-12-ти часовым режимом функционирования):
 - Примерное двадцатидневное меню для детей раннего возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период) (приложение 1);
 - Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период) (приложение 2);
 - Технологические карты кулинарного изделия блюд для детей раннего возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (Приложение № 3)

- Технологические карты кулинарного изделия блюд для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12-часовым режимом функционирования (Приложение № 4)

- в группах 24-х часового режима пребывания для детей 3-7 лет организуется 6 -ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин)

- Примерное двадцатидневное меню для детей от 3-7 лет, посещающих группы с 24-часовым режимом функционирования (зимне-весенний период).

3. Утвердить:

- режим приема пищи по возрастным группам (приложение 1 к приказу);

- график выдачи готовых блюд (приложение 2 к приказу);

- график смены кипяченой питьевой воды (приложение 3 к приказу);

- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств (приложение 4 к приказу);

- инструкцию по обработке столов (приложение 5 к приказу);

- инструкцию по разведению дезинфицирующих средств (приложение 6 к приказу).

- инструкцию по проведению витаминизации (приложение 7 к приказу)

- План-график контроля за организацией и качеством питания в МОУ детском саду № 376 (приложение № 8).

4. Воспитателям, помощникам воспитателей – организовать доступность питьевой воды воспитанникам в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканчиках. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте на специально промаркированный поднос, дном вверх. Допускается использование одноразовых стаканчиков.

4. Назначить медицинскую сестру Хилиниченко Татьяну Петровну ответственным (далее Ответственный) за организацию питания в МОУ и осуществления контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников.

5. Ответственный в соответствии с Порядком организации питания от 12.01.2026 г. № 3:

- Осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

- Обеспечивает ежедневное предоставление (не позднее 14.00 часов) исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к контракту;


- Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).

- Обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки (согласно приложению к контракту), подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонентской книжки.
 - Корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются руководителю МОУ.
 - Присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.
 - Разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждение заведующему инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств.
5. Назначить старшего воспитателя Шатскую Елену Викторовну ответственным (далее Ответственный) за организацию питания за:
- осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
 - информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детском саду № 376 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
 - осуществление контроля за размещением копий ежедневного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.
 - организацию разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
 - контроль за поступлением родительской платы за присмотр и уход;
 - контроль за организацией приема пищи воспитанниками и доведением нормы питания до каждого ребенка;
6. Назначить заведующую хозяйством Елену Викторовну ответственным (далее Ответственный) за организацию питания за:
- проверку муниципального имущества на соответствие требованиям содержания предоставленных исполнителю контракта помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества;
7. Ответственность за организацию питания и размещения в групповых уголках по питанию бланк ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи несут воспитатель и помощник воспитателя.
8. Назначить ответственными воспитателей всех возрастных групп за:
- за предоставление детям питания в соответствии нормами выхода блюд.
 - привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
 - использование посуды в группах без сколов, трещин;
 - проведение просветительской работы среди родителей по вопросам рационального питания;

- не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 376

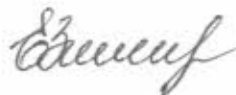


Е.С.Золотарева

- не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 376



Е.С.Золотарева